

Antrag auf Beurlaubung für Schülerinnen und Schüler

Name:	
Klasse:	Fachlehrer/Klassenleitung:
Datum:	
<p>Grund der Abwesenheit:</p> <p><input type="checkbox"/> Einstellungstest / Bewerbungsgespräch</p> <p><input type="checkbox"/> Infotag an einer Universität etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Theoretische / praktische Führerscheinprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Anderer Grund: _____</p>	
<p><input type="checkbox"/> Stundenweise _____ - _____ Unterrichtsstunde</p> <p><input type="checkbox"/> Ganztägig von _____ bis _____ (Datum)</p> <p><input type="checkbox"/> Angrenzend a. d. Ferien von _____ bis _____ (Datum)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges _____</p>	
<p>Ist eine Klausur betroffen?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja: _____</p>	
Anlage:	
Datum:	
Unterschrift Schüler/in:	
<p><input type="checkbox"/> genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> nicht genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> Rücksprache mit Fachlehrer/Klassenleitung</p> <p>Datum:</p> <p>Unterschrift Fachlehrer/Klassenleitung/Schulleitung:</p>	

Hinweis:

Eine Beurlaubung findet wie folgt statt:

- einzelne Stunden bei dem Fachlehrer
- bis zu 2 Tage bei der Klassenleitung
- darüber hinaus und angrenzend an die Ferien bei der Schulleitung