

Entschuldigung der Fehlzeiten

Name:

Datum:

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____
(Klassenlehrer/in)

Ich habe vom _____ bis zum _____ in der
Schule gefehlt. (Datum) (Datum)

Grund: _____
(z.B. Erkrankung, Beurlaubung, etc.)

Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden insgesamt:

Gegebenfalls:

Ich habe eine Klassenarbeit/Klausur im Fach _____ versäumt.

Ein **Attest*** liegt vor: ja nein

Ich bitte, meine Fehlzeiten zu entschuldigen.

Datum / Unterschrift:

(durch den Schüler (bei Volljährigkeit) bzw. auch durch ein Elternteil bei Minderjährigen)

Während eines Praktikums:

Ich habe vom _____ bis zum _____ in der
Praxis gefehlt.

Ein **Attest (eAU)** liegt vor: ja nein

Datum / Unterschrift Praxisstelle:

Dieser Abschnitt ist von der Schule auszufüllen:

Entschuldigung erhalten am:

Unterschrift Klassenlehrer/in:
